



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
Istituto d'Istruzione Superiore  
"GAETANO DE SANCTIS"

00189 Roma - Via Cassia, 931 - ☎ 06121122945  
28° Distretto N.Cod.Fisc. 80410770582 - Cod. Mecc. RMIS06200B  
con sezioni associate: RMPC06201P - RMPS06201T - ROMA  
✉ [RMIS06200B@istruzione.it](mailto:RMIS06200B@istruzione.it) @ [RMIS06200B@pec.istruzione.it](mailto:RMIS06200B@pec.istruzione.it)  
<http://www.liceodesanctisroma.edu.it>



Circ. 44

Roma, 25/09/2020

Ai coordinatori dei consigli di classe in elenco  
Ai docenti delle classi in elenco  
Alle famiglie interessate  
Alla segreteria didattica  
Sede centrale e succursali

**Oggetto: Piano didattico personalizzato per studenti con DSA/BES**

COORDINATORI LICEO CLASSICO		COORDINATORI LICEO LINGUISTICO		COORDINATORI LICEO SCIENTIFICO	
1A	MARTINELLI	1AL	DI FABIO	1AS	MARKAJ
1E	BOTTINI	1BL	SIBONA	1DS	SAVINELLI
1B	BERTOLOTTO	1DL	POSA	1CS	PURI
1C	SERAFINI	1EL	MOSILLO	1ES	GENTILI
2D	SOZIO	1FL	ALFIERI	1BS	DE LAURENTIS
2B	PUGLISI	1CL	RIZZO	2AS	MISURI
3A	CAFARO	2AL	MINNUCCI	2CS	BUCCIARELLI
3B	NASTASI	2BL	SANTARSIERE	2DS	GRANESE
3C	BRONZI	2CL	BIASCIOLI	2ES	BARCACCIA
3D	MAITA	2DL	AGNES	3AS	MASSACCI
3E	GAMBARDELLA	2EL	SANTARSIERE (IACONELLO)	3BS	MORETTI
4A	LETTIERI	2FL	MARCIANO'	3CS	RICCIONI
4C	WOLKEN	3AL	FIDI	3DS	PUZIO
4D	BRESSI	3BL	PEDICONI	3ES	MINISSALE
4E	DI PALMA	3CL	POLEGGI	3FS	GALELLA
5A	FIorentINO	3DL	MINIERI	4AS	DEZI
5D	TRAVIA	3EL	CASASOLA	4BS	DAMIANI
5E	BRACALENTI	3FL	FINOCCHIARO	4CS	PERUZZI
		4AL	MINELLO	4ES	BONDI
		4BL	SIBONA	4FS	FODDAI
		4CL	MOLITERNI	5BS	TUFANO
		4DL	FALCO	5FS	RAMPELLO
		4EL	AUTIERO		
		4FL	CECCARELLI		
		5AL	POLVERINI		
		5CL	PRATESI		
		5EL	LATTARI		
		5FL	ORTIZ		

I docenti coordinatori sopra indicati sono pregati di prendere visione, presso la segreteria didattica, della documentazione degli alunni DSA/BES. I docenti delle sedi succursali potranno richiedere la documentazione alla segreteria didattica che la farà pervenire in plichi riservati.

Il modello di piano didattico personalizzato (PDP) per studenti con DSA/BES è allegato alla presente.

Si riportano di seguito gli adempimenti della scuola, dei coordinatori, dei consigli di classe e le procedure per le famiglie:

- elaborare bozza di PDP nel primo consiglio di classe sulla base della documentazione medica presentata;
- sottoporre la bozza di PDP alla famiglia e, se richiesto dai genitori o se ritenuto necessario dal Cdc, anche al personale sanitario;
- riportare chiaramente la DATA di entrata in vigore del PDP;
- sottoporre la stesura definitiva del PDP all'approvazione dei docenti nei consigli di classe di novembre.
- L'approvazione del pdp da parte di tutti i docenti dovrà risultare nel verbale del Cdc.
- Il Cdc invia il Pdp tramite scuola next ai genitori;
- I genitori dovranno restituire il pdp firmato, per mail, a segreteria didattica: [riservato@liceodesanctisroma.edu.it](mailto:riservato@liceodesanctisroma.edu.it).
- i genitori che non potessero stampare e scannerizzare il documento, possono prendere appuntamento con la segreteria didattica per la firma;
- si prevedono incontri periodici con la famiglia anche in videoconferenza;
- i Piani personalizzati predisposti l'anno precedente devono essere aggiornati con i dati relativi al nuovo anno scolastico (data, classe, firme docenti del nuovo Cdc) e, se fosse necessario integrarli, occorre provvedere ad altra stesura.

Nel caso di studenti privi di diagnosi, ma per i quali si sospetta la presenza di DSA/BES, la scuola deve darne comunicazione alla famiglia, che si incaricherà di contattare gli specialisti.

La documentazione deve essere consegnata dai genitori ESCLUSIVAMENTE alla segreteria didattica di Via Cassia 931. **I docenti non devono prendere in consegna i certificati medici.**

Per quanto riguarda la certificazione medica, la Conferenza Stato Regioni del 25 Luglio 2012 ha stabilito quanto segue:

**Art. 3- Elementi della certificazione di DSA**

1. *La certificazione di DSA deve evidenziare che il percorso diagnostico è stato effettuato secondo quanto previsto dalla Consensus Conference e deve essere articolata e formalmente chiara. E' necessario il riferimento ai codici nosografici (attualmente, tutti quelli compresi nella categoria F81: Disturbi evolutivi Specifici delle Abilità Scolastiche dell'ICD-10) e alla dicitura esplicita del DSA in oggetto (della Lettura e/o della Scrittura e/o del Calcolo).*

2. *La certificazione di DSA contiene le informazioni necessarie per stilare una programmazione educativa e didattica che tenga conto delle difficoltà del soggetto e preveda l'applicazione mirata delle misure previste dalla legge. La menzione della categoria diagnostica non è infatti sufficiente per la definizione di quali misure didattiche siano appropriate per il singolo soggetto. A tal fine è necessario che la certificazione di DSA contenga anche gli elementi per delineare un profilo di funzionamento (che definisce più precisamente le caratteristiche individuali con le aree di forza e di debolezza). Tale descrizione deve essere redatta in termini comprensibili e facilmente traducibile in indicazioni operative per la prassi didattica.*

3. *Il profilo di funzionamento è di norma aggiornato:*

***– al passaggio da un ciclo scolastico all'altro e comunque, di norma, non prima di tre anni dal precedente;***  
*– ogni qualvolta sia necessario modificare l'applicazione degli strumenti didattici e valutativi necessari, su segnalazione della scuola alla famiglia o su iniziativa della famiglia.*

4. *Al fine di semplificare l'iter procedurale della certificazione, con particolare riguardo alla fase di ricezione della documentazione da parte delle istituzioni scolastiche, nonché di rendere uniformi modalità e forme di attestazione della diagnosi su tutto il territorio nazionale, si fornisce, allegato al presente Accordo, un modello di certificazione ai fini dell'applicazione delle misure previste dalla legge n. 170/2010, per essere utilizzato dalle strutture preposte.*

Nel caso in cui la famiglia presenti certificati di strutture private o pubbliche non conformi al modello, la scuola comunque si attiverà secondo quanto sopra previsto al fine di assicurare allo studente gli interventi personalizzati di cui ha bisogno, per il tempo strettamente necessario ad acquisire la prescritta documentazione.

Si allega la seguente documentazione:

1. Modello di Piano didattico personalizzato. Si prega di non usare altre versioni. E' presente anche il Repertorio delle strategie e degli strumenti da utilizzare (per il docente, da inserire solo quelli più appropriati al caso)
2. Sintesi delle procedure e traccia di elementi utili per una prima osservazione in classe

Il Dirigente scolastico

Maria Laura Morisani

(Firma autografa, sostituita a mezzo Stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)